…………………………………………………………..……………………..

*imię i nazwisko wnioskodawcy – rodzica kandydata*

…………………………………………………………………………………..

*adres do korespondencji w sprawach rekrutacji*

**Dyrektor Szkoły Podstawowej**

**im. gen. Ludwika Czyżewskiego**

**w Woli Krzysztoporskiej**

**ZGŁOSZENIE**

**dziecka do oddziału przedszkolnego1 na rok szkolny 2021/2022**

**Dane osobowe kandydata i rodziców**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | imię/imiona i nazwisko kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 2. | data urodzenia kandydata | |  | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL kandydata  *w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu*  *lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość* | |  |  | |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | | | |
| 4. | imię/imiona i nazwiska rodziców kandydata | | Matki | |  | | | | | | | | | | |
| Ojca | |  | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania  rodziców i kandydata2 | | Kod pocztowy | | | | | |  | | | | | | |
| Miejscowość | | | | | |  | | | | | | |
| Ulica | | | | | |  | | | | | | |
| Numer domu /numer mieszkania | | | | | |  | | | | | | |
| 6. | Adres poczty elektronicznej  i numery telefonów rodziców kandydata o ile je posiadają | Matki | Telefon do kontaktu | | | | | |  | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | |  | | | | | | |
| Ojca | Telefon do kontaktu | | | | | |  | | | | | | |
| Adres poczty elektronicznej | | | | | |  | | | | | | |

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z przyjmowaniem szkoły, **prowadzonym na podstawie ustawy** z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

**Oświadczenia rodzica dokonującego zgłoszenia**

1. Oświadczam, że podane w zgłoszeniu dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.3

**…………………………………… ……………………………..………………………**

*data czytelny podpis rodzica kandydata*

Zgodnie z art.133 ust.1 ustawy Prawo oświatowe, do oddziału przedszkolnego, którego ustalono obwód, przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci i młodzież zamieszkałe w tym obwodzie.

2 Zgodnie z art. 25 Kod. cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

3 Zgodnie z art. 233. § 1. Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

**…………………………………… .………………………………………..……………………**

*Data Czytelny podpis rodzica kandydata*

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Gen. Ludwika Czyżewskiego w Woli Krzysztoporskiej z siedzibą przy ulicy Kościuszki 32; 97-371 Wola Krzysztoporska.

Z administratorem można się skontaktować poprzez adres email [spwolakrzysztoporska@op.pl](mailto:spwolakrzysztoporska@op.pl) bądź pod wskazanym adresem siedziby.

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, można się z nim skontaktować przez adres e-mail: iod@bodo24.pl

Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu obowiązku prawnego nałożonego na administratora (art. 6 ust. 1 lit. c art. 9 ust. 2 lit. g i h RODO) wynikającego z ustawy z dnia 14 stycznia 2016 r. - Prawo oświatowe w sprawie zgłoszenia dziecka do oddziału przedszkolnego.

Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych jest konieczne do realizacji celów związanych

z wypełnieniem obowiązku prawego nałożonego na administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości przyjęcia dziecka do placówki.

Odbiorcami Państwa danych osobowych są lub mogą być:

•Inspektor Ochrony Danych – Pan Mateusz Szenbek, z siedzibą we Wrocławiu, ul. Grabiszyńska 281/721;

•właściwie upoważnione osoby fizyczne, prawne lub inni odbiorcy posiadający podstawę prawną żądania dostępu do danych osobowych oraz odbiorcy, którym muszą zostać ujawnione dane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

•podmioty obsługujące systemy teleinformatyczne, podmioty świadczące usługi pocztowe, kurierskie oraz prawne na rzecz Szkoły.

Podane dane osobowe przetwarzane będą do czasu zakończenia sprawy, a następnie przez okres wynikający   
z przepisu prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego – Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt.

Każda osoba fizyczna ma prawo:

•otrzymać od administratora kopię swoich danych osobowych oraz szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania tych danych osobowych;

•zażądać zmiany lub uzupełnienia swoich danych osobowych, które są niepoprawne, niekompletne lub nieaktualne;

•zażądać usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;

•zażądać we wskazanym zakresie ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;

•zażądać przesłania swoich danych osobowych przez administratora do innego wskazanego administratora, jeżeli jest to technicznie możliwe i jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;

•wnieść sprzeciw w stosunku do przetwarzania jej danych, jeżeli zachodzą uzasadnione prawnie okoliczności;

•nie podlegać decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu i wywołuje wobec nie skutki prawne lub w inny sposób na nią wpływa;

•wnieść skargę do organu nadzorczego. Organem nadzorczym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie na ulicy Stawki 2 i wszystkie dane kontaktowe znajdują się na platformie www.uodo.gov.pl.

•Realizacja każdego żądania wymaga wcześniejszej weryfikacji tożsamości, zbadania zasadności

i możliwości prawnych realizacji żądanego prawa.

•W ciągu 30 dni od złożenia żądani administrator zobowiązany jest zrealizować żądanie lub odmówić realizacji żądania.

•Odmowa realizacji żądania zawsze musi zawierać uzasadnienie.

**…………………………………… ……………………………..………………………**

*data czytelny podpis rodzica kandydata*